+

T.C.

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**ŞEHİT MUSTAFA SOLAK ANAOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**







**SUNUŞ**

Eğitime ilk adımların atıldığı kurumumuzda; ülkemizin geleceğinden sorumlu, değerlerini ön planda tutan, gelişmeye ve pozitif bilimlere açık öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

 Kurumumuzda çocukların eğlenerek öğrendikleri, keşfederek farkındalık oluşturdukları, bireysel özelliklerine özen gösterilen bir eğitim felsefesi uygulamaya çalışmaktayız. Özgürlükler içinde belli sınırlar çizerek öğrenmelerine katkı sağlamaktayız.

 Kurumumuzun çok amaçlı salonunun inşa edilmesi ile oyun hareket alanımız oluştu, paydaşlarımızla toplantılarımızı daha verimli bir şekilde yapmaktayız. Eğitimcileri olarak bilgi birikimimizi hizmetiçi eğitimlerle destekleyerek daha donanımlı hale gelmeye çalışmaktayız.

 Kurum kimliği oluşturmak, olumlu kurum iklimi yaratmak için ekip ruhunun gerekliliği tartışılamaz. Kurumlarımızın gelişmesi ve kurumsallaşması da öz değerlendirme çalışmalarına bağlıdır. İşte bu sebeple gelişimin sürekli ve bir plan doğrultusunda olması da stratejik planı gerekli kılmaktadır. Kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını tam kadroyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Eğitim-Öğretim yılını kapsayan bu planımızda emeği geçen tüm ekip çalışanlarına ve ilçe ARGE grubundaki arkadaşlarımıza teşekkürü bir borç biliriz.

 Funda ÜNAL

 **Okul Müdürü**

|  |
| --- |
|  **İÇİNDEKİLER** |

**SUNUŞ………………………………………………………………………………………5**

**İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………..6**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………..7**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………..8**

 OKULUN KISA TANITIMI……………………………...…………………………9

 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER……………………..9

 PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………..13

 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ……….....………………15

 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI……………………………………………….18

**BÖLÜM III. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………….20**

 MİSYONUMUZ…………………………………………………………………....20

 VİZYONUMUZ……………………………………………………………………20

 TEMEL DEĞERLERİMİZ………………………………………………………...21

**BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………….22**

 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………..22

 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………...24

 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………….28

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME……………………………………………………37**

**BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………………………..38**

|  |
| --- |
|  **BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| Funda Ünal | Okul Müdürü |
| Nazlı YAVUZ | Öğretmen |
| Aslı Arslan ÖZSOY | Öğretmen |
| Hakkı OCAKCI | Okul Aile Birliği Bşk. |
| Hacı Serhan TAŞ | Yönetim Kurulu Üyesi |

**Tablo 1** Şehit Mustafa Solak Anaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

 **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVANI** |
| Havva SÖYLEMEZ | Müdür Yardımcısı |
| Nurşen KARAMAN | Öğretmen |
| Gülsevihan AKKAYA | Öğretmen |
| İsminaz KARADAĞ | Öğretmen |
| Sibel ŞAHİN | Öğretmen |
| Dilek GÖKALP | Öğretmen |
| Özlem ŞENOL | Öğretmen |
| Aslı BELEK | Veli |

 **Tablo 2** Şehit Mustafa Solak Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi

|  |
| --- |
|  **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** |

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

**Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, bağımsız anaokulu olarak Ankara İli Etimesgut İlçesinde 36 ila 66 aylık çocuklarımıza okul öncesi eğitim hizmeti vermek amacı ile 2007 Eylül ayında Etimesgut / Elvankent‘ te eğitim-öğretime açılmıştır.**

Şehit Mustafa Solak Anaokulunda yapılan eğitim öğretim etkinliklerimiz sosyal-duygusal, bilişsel-dil, fiziksel, motor alanlarda çocukların gelişimlerini destekleyici yönde olup serbest zaman, Türkçe, sanat, fen ve matematik, oyun ve hareket, okuma yazmaya hazırlık çalışmaları, drama, derslerinin bulunduğu programlarından oluşmaktadır.

Okulun bulunduğu çevrenin sosyo–ekonomik kültürel düzeyinin okulumuzun amaçlarını gerçekleştirmede ve okulumuzun gelişimi açısından yeterli olmasına rağmen fiziksel olarak derslik ve diğer alanlarının yetersiz oluşu bulunduğumuz bölgede daha çok sayıda öğrenciye hizmet vermemizde engel teşkil etmektedir. Standart çok katlı okul öncesi eğitim alanlarının tamamına sahip olan bir bina eğitim-öğretim hizmetlerimizin kantite ve kalitesini artıracaktır.

 Eğitim öğretimde proje tabanlı eğitimi uygulamaktayız bu sebeple öğretmenlerimiz öğrenci ve ailelerimiz ile etkileşim içinde bu proje çalışmaları yapılarak geliştirilmektedir.

Okulumuz Eko-Okullar Programı dahilinde Yeşil Bayrak Ödülü, Beslenme Dostu Okul Projesi kapsamında Beslenme Dostu Okul Sertifikası ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü Protokolü kapsamında Beyaz Bayrak Sertifikası almıştır. Minik Tema Projeleri de düzenli olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun güvenlik sistemi kurulmuş olup 7 kamera ile sürekli kayıt altındadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 78 kız, 89 erkek öğrenci olmak üzere toplam 167 öğrencimiz, 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 8 öğretmen, 1 memur, 1 güvenlik görevlisi, 3 yardımcı personel ve 1 hizmetli çalışmalarına devam etmektedir.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara  | **İlçesi:** Etimesgut |
| **Adres:**  |  Topçu Mah. 1464. Cad. Bahçeli Sok. No:75 Etimesgut/ANKARA  | **Coğrafi Konum (link):** | WJX6+6R Ankara |
| **Telefon Numarası:**  | 0312 261 72 74 | **Faks Numarası:** | 0312 260 63 47 |
| **e- Posta Adresi:** | 966293@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | www.etimesgutgulanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 966293 | **Öğretim Şekli:** | İkili |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2007 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 78 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 89 | Erkek | 0 |
| Toplam | 167 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :42 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 376,12683₺ | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

**Tablo 3** Okul Künyesi

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü  | **0** | **1** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **8** | **8** |
| İdari Personel (Memur) | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **15** | **16** |

**Tablo 4** Çalışan Bilgileri

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1** | **2** | **3** | **4** | Kütüphane |  | **X** |
| **64m2** | **64m2** | **35m2** | **64m2** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **1** | **2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **10 m2** | **7,5 m2** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **Yok** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **680 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **657 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **Çocuk** | **Yetişkin** |  |  |  |
| **2** | **1** |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 5** Okul Bina ve Alanları

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3-A | 9 | 7 | 16 |
| 4-A | 11 | 7 | 18 |
| 4-B | 9 | 12 | 21 |
| 4-C | 13 | 9 | 22 |
| 4-D | 10 | 12 | 22 |
| 5-A | 15 | 8 | 23 |
| 5-B | 14 | 10 | 24 |
| 5-C | 8 | 13 | 21 |
| TOPLAM | 78 | 89 | 167 |

**Tablo 6** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbps |

**Tablo 7** Teknolojik Kaynaklar

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| **OKUL HESABI** | **OAB HESABI** | **TOPLAM** | **OKUL HESABI** | **OAB HESABI** | **TOPLAM** |
| 2016 | 146.348,50 ₺ | 57.050 ₺ | 203.398,5₺ | 152.680,09 ₺ | 46.118,13 ₺ | 198.798,22 ₺ |
| 2017 | 162.312,18 ₺ | 46.791,95 ₺ | 209.104,1 ₺ | 152.17,50 ₺ | 49.888,95 ₺ | 201.906,45 ₺ |
| 2018 | 202.797 ₺ | 42.885,60 ₺ | 245.682,6 ₺ | 172.464,81 ₺ | 51.343,77 ₺ | 223.808,58 ₺ |
| 2019 | 213.879,15 ₺ | 58.679,82 ₺ | 272.558,97₺ | 229.813,18 ₺ | 23.782,94 ₺ | 253.596,12 ₺ |

**Tablo 8** Gelir Gider Bilgileri

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzdaki öğretmenlere “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi uygulanmış olup bütün öğretmenlerin ankete katılımı sağlanmıştır. Anket sonuçları değerlendirilirken katılma dereceleri; kesinlikle katılıyorum (5), katılıyorum ( 4), kararsızım ( 3), kısmen katılıyorum (2), katılmıyorum (1) olarak puanlandırılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUAN** | **1.soru** | **2.soru** | **3.soru** | **4.soru** | **5.soru** | **6.soru** | **7.soru** | **8.soru** | **9.soru** | **10.soru** | **11.soru** | **12.soru** | **13.soru** |
| **5** | 4 | 3 | 4 | 4 | 6 | 1 | 4 | 3 | 3 | 6 | 5 | 1 | 4 |
| **4** | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 4 | 5 | 2 | 3 | 0 | 4 |
| **3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |

**Tablo 9** Öğretmen Anket Sonuçları

Anket sonuçlarına göre okulumuzun teknik araç ve gereçler ile sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanların iyileştirmeye açık alanlar olduğu görülmüştür.

 **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuz velilerine (161 veli) “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi gönderilmiş olup 66 velinin anket dönüşü sağlanmıştır. Anket sonuçları değerlendirilirken katılma dereceleri; kesinlikle katılıyorum (5), katılıyorum ( 4), kararsızım ( 3), kısmen katılıyorum (2), katılmıyorum (1) olarak puanlandırılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUAN** | **1.soru** | **2.soru** | **3.soru** | **4.soru** | **5.soru** | **6.soru** | **7.soru** | **8.soru** | **9.soru** | **10.soru** | **11.soru** | **12.soru** | **13.soru** |
| **5** | 33 | 33 | 14 | 21 | 36 | 37 | 27 | 9 | 41 | 25 | 26 | 26 | 25 |
| **4** | 26 | 25 | 22 | 27 | 23 | 23 | 25 | 19 | 21 | 27 | 31 | 26 | 27 |
| **3** | 1 | 2 | 7 | 8 | 3 | 2 | 6 | 10 | 0 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| **2** | 4 | 4 | 5 | 7 | 1 | 2 | 3 | 12 | 1 | 6 | 1 | 5 | 6 |
| **1** | 1 | 1 | 13 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 |

**Tablo 10** Veli Anket Sonuçları

Anket sonuçlarına göre rehberlik hizmetleri ve E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okul internet sitesi alanlarının iyileştirmeye açık alanlar olduğu görülmüştür.

##  GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler:

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Plan dönemi boyunca sosyal kültürel faaliyetlerin yüksek düzeyde olması,
2. Semtimizde talep görülen tek bağımsız anaokulu olması,
3. Velilerle farklı etkileşim yolları ile güçlü iletişim kurulması (bireysel veli görüşmeleri, ev ziyaretleri, aile katılımı vs.)
4. Eğitim programının her hafta velilere yazılı olarak sunulması (haber ve veli bilgilendirme mektupları)
 | 1. Personel ilişkilerinin güçlü olması
2. Uygulamada çözüm odaklı çalışma sistemine sahip olunması
3. Değişime ve gelişime açık genç bir kadronun olması
4. Nitelikli yardımcı personelimizin olması,
5. Kurum kültürünün oluşmuş olması
 | 1. Okulumuzun beyaz bayrak ödülüne sahip olması
2. Bahçenin büyük bir bölümünün okul öncesine uygun geniş, güvenli ve farklı eğitim faaliyetleri yapabilecek şekilde hazırlanmış olması,
3. Okulumuzda kamera, internet bağlantısı, ses sistemi ve projeksiyon gibi teknolojik alt yapının olması,
4. Okulun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi (kanalizasyon, idari odalar, girişin değiştirilmesi,bir sınıfın büyütülmesi)
 |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulun küçük olması sebebiyle bölgedeki öğrenci ihtiyacını karşılayamaması
2. Özel eğitim öğrencilerine yönelik etkili bir izleme biriminin olmaması
3. Hızlı gelişen teknolojik gelişmeler ile eğitim kadrosunun kullandığı materyallerin değişim göstermesi
 | 1. Okul öncesi eğitime bakış açısının ‘bakıcı’ açısında olması
2. Öğretmenlerin mesleki gelişim seminerlerine katılmaya istekli olmaması
3. Sosyal kültürel etkinliklerin yetersizliği
 | 1. Rehberlik servisinin olmaması,
2. Okulumuzdaki bir dersliğin küçük olması
3. MEB’in hantal evrak sistemi (gereksiz yazışmalar vs.)
4. Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
 |

**Dışsal Faktörler:**

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Başkentte bir okul olması
2. Okulumuza ulaşımın her yönlü ve kolay olması
3. Okul öncesi eğitime talebin giderek artması
4. Okulumuzun tek katlı olması
5. İlkokula yakın olmak.
 | 1. Personelin ve eğitim kadrosunun kendini geliştirebileceği eğitim faaliyetlerinin ilimizde yaygın olması
2. Eğitim kalitesinin yüksek olması
3. Eğitim kadromuzun lisans ve yüksek lisans mezunu olması
 | 1. Okulumuzun semtin ortasında, cadde üzerinde olması
2. Bölgede tek bağımsız anaokulu olması
3. Öğretmenlerin kadrolu olması
4. Okulumuzun bütçesinin yeterli olması
 |
| **TEHDİTLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul yönetimini aşarak üst birimlere yapılan şikayetler
2. Velilerin özel eğitim konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması
3. Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
 | 1. Ailelerin kurumumuzdan beklentilerinin fazla olması
2. Velilerin okulöncesi eğitim konusunda farklı bakış açısında olması
3. Çocukların diğer ortamlarda çok fazla görsel uyarıcı (tv.tablet vs) ile vakit geçirmelerinden dolayı etkinliklerden sıkılmaları
4. Öğrencilerin bireysel farkındalıkları ile ilgili çalışmalar yapılmaması
 | 1. Okul bahçesinin caddeye çok yakın olması
2. Eğitim ve öğretimde yerel yönetimlerin ve velilerin katkısının yetersiz olması
3. Okulun yemekhanesinin olmaması
4. Okulumuzun iki cadde arasında olması sebebiyle ses ve gürültünün olması
 |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma
* Anaokullarına yönelik olumsuz algı
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Eğitim ve öğretimin kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırılması
 | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
* Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılması yönünde teşvik edilmesi
* Öğretmen yeterlilikleri
* Haftalık haber mektupları
* Eğitimde ve öğretim süreçlerinde idare ve öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Okul sağlığı ve hijyen
* Okul güvenliği
 | * Öğretmen istihdam stratejileri
* Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
* Öğretmenlerimizin genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
* Aidatların etkin ve verimli kullanımı
* Okul-Aile birlikleri
* Çalışma ortamı ve koşulları
* Okulun fiziki kapasitesi
* Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği
* Mevzuatın sık değişimi
 |

|  |
| --- |
|  **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** |

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Yaşam başarıları için sevgiden güç alan; sağlam kökleri ve yaratıcılığı keşfetmek için bir çift kanadı olan; kendi ayakları üzerinde durup, kendi kanatları ile uçabilen, keşfetmeye meraklı, özgüveni yüksek, ilkokula hazır, ahlaklı bireyler yetiştirmek. Her zaman çok boyutlu düşünen esnek ve hoşgörülü, adil ve adaletli davranan, birbirine bağlı ama bağımlı olmayan, özgürlüklere saygılı, her türlü emeğe saygısı olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Eğitime açık, öz değerlerine sahip, aklıyla kalbini birleştirebilen çift kanatlı bireyler yetiştirmek

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

**1**- Tüm diyaloglarımızda güçlü ve etkili iletişime önem veririz.

**2-** İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

**3-**Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

**4-** Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

**5-** Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

**6-** Her çocuğun bireysel olduğu ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

**7-** Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

**8-** Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

**9-** Eğitimde özgür düşünceyi ve yüksek iletişim becerilerini kullanmayı hedef ediniriz.

**10-**Tüm uygulamalarımızda önerileri, eleştirileri, geribildirimleri saygıyla dinleyerek yeni çalışmalara yön veririz.

**11-**Uyguladığımız eğitim programlarında etkin aile katılımını önemser ve çalışmalarımızda yer veririz.

|  |
| --- |
|  **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %92 | %93 | %95 | %95 | %97 | %98 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %19 | %17 | %15 | %13 | %11 | %10 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

 **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt esnasında yapılacak oryantasyon çalışmaları hakkında bilgi verilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Temmuz-01 Eylül |
| **1.1.3** | Uyum haftasının tarihi velilere toplu ileti yoluyla bildirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.4** | İlk veli toplantıları uyum haftasının ilk günü yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eylül ayının ikinci haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri | Her ayın son haftası |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a.** | Beyaz Bayrak Sertifikasına Sahip Olma | + | + | + | + | + | + |
| **PG.2.1.b.** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına Sahip Olma | + | + | + | + | + | + |
| **PG.2.1.c.** | Belirli Gün Ve Haftalar Kutlama Oranı | %30 | %30 | %35 | %35 | %40 | %40 |
| **PG.2.1.d.** | Değerler Eğitimi Yapılma Oranı | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.e.** | Geziler Katılma Oranı | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.f.** | Sanat, Bilim, Kültür, Spor Alanlarında Etkinliğe Katılma Oranı | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.g** | Aile Katılım Oranı | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.h** | Aile Eğitim/Semineri Sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.ı** | Bireysel Görüşme Sayısı | 134 | 140 | 145 | 150 | 155 | 160 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı Okul Stratejik Plan EkibiOkul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-01 Haziran |
| **2.1.2** | Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okullumuzun mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamalarına başvurulacaktır. | Müdür YardımcısıOkul Stratejik Plan Ekibi | Uygulama Başvuru Tarihleri |
| **2.1.3** | Okulumuzda, hijyen, dengeli ve düzenli beslenme, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-01 Haziran |
| **2.1.4** | Beslenme dostu okul projesi kapsamında okul çalışan personelleri, veliler ve öğrencilere gerekli çalışmalar ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Müdür YardımcısıOkul Öncesi Öğretmenleri | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.1.5** | Sene başı öğretmenler kurulu toplantısında belirli gün ve haftalar kapsamında gerçekleştirilecek olan etkinliklerin planlaması yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Öncesi Öğretmenleri | Eylül ayının 3.haftası |
| **2.1.6** | Değerler eğitimi öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz ile işbirliği içerisinde projeler kapsamında yapılıp değerlendirilecektir. | Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-01 Haziran |
| **2.1.7** | Eğitimin daha kalıcı ve ulaşılabilir olması amacıyla düzenlenen gezilerin çeşitliliği artırılarak her sene farklı tür ve alanlara geziler yapılacaktır. | Müdür YardımcısıOkul Öncesi Öğretmenleri | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.1.8** | Bütün yaş gruplarında sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır. | Müdür YardımcısıOkul Öncesi Öğretmenleri | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.1.9** | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarlarına gezi düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul MüdürüOkul Öncesi Öğretmenleri | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.1.10** | Haftalık haber mektupları temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile etkinlik çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir. | Okul MüdürüOkul Öncesi Öğretmenleri | Her Cuma  |
| **2.1.11** | Öğrencilerin eğitim öğretim hayatlarına dahil olmanın öğrenci için ne kadar anlamlı ve önemli olduğu aile katılımlarıyla velinin etkinliklere dahil olması sağlanacaktır. | Müdür YardımcısıOkul Öncesi Öğretmenleri | 01 Kasım-01 Haziran |
| **2.1.12** | Yapılacak olan tüm aile eğitimi faaliyetleri hakkında veliler bilgilendirilecek, katılımı arttıracak projeler geliştirilerek ailenin eğitim ihtiyacına uygun çalışmalar yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür YardımcısıOkul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-01 Haziran |
| **2.1.13** | Veli görüşmelerinde notlar alınacak, bireysel görüşme defteri tutulacak, veli görüşmelerine önem verilecektir. | Okul Öncesi Öğretmenleri | Eylül ayının 3. Haftası-Haziran ayının 2.hastası |

**Stratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a.** | Meslek Tanıtım Sayısı | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | 18 |
| **PG.2.2.b.** | Meslek Tanıtım Gezileri Sayısı | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilere ders içi etkinliklerle “meslekler” konusu anlatılarak ön bilgilendirmeler yapılacaktır.  | Okul Öncesi Öğretmenleri | 1 Ekim- 1 Haziran |
| **2.2.2** | Velilerle iş birliği yapılarak meslek tanıtımı yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri | 1 Ekim- 1 Haziran |
| **2.2.3** | Kurumlarla işbirliği yapılarak ( Hastane, postane, Karakol, Üniversite) vb kurumlara gezi düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Öğretmenleri | 1 Ekim- 1 Haziran |
| **2.2.4** | Öğrencilerin yetenekleri göz önünde bulundurularak mesleki eğitim süreçleri desteklenmeye ilk olarak okul öncesi kurumunda gerçekleştirilecek. | Okul Öncesi Öğretmenleri | 1 Ekim- 1 Haziran |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a.** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 | 20 | 19 | 18 | 18 | 18 |
| **PG.3.1.b.** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 42 | 40 | 38 | 36 | 36 | 36 |
| **PG.3.1.c.** | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21  | 20 | 19 | 18 | 18 | 18 |
| **PG.3.1.d.** | Lisansüstü Eğitimi Tamamlayan Personel Sayısı | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.e.** | Personel Başına Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 0,1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.f.** | Hizmet İçine Katılan Personel Sayısı | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.g.** | Okul Stajyer İstihdamı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.h.** | Yardımcı Personel İstihdamı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Sınıf, şube, öğretmen başına düşen öğrenci sayısında ve kız/ erkek öğrenci sayılarında eşit dağılım yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Ağustos-01 Eylül  |
| **3.1.2** | Mevzuata uygun öğrenci alımına dikkat edilecektir. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Temmuz-01 Eylül |
| **3.1.3** | Eğitim öğretim personelinin lisansüstü eğitim yapabilmesi maksadıyla gerekli teşvik ve kolaylıklar sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz |
| **3.1.4** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere ulaşabilmesini sağlayacak yönlendirmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz |
| **3.1.5** | Okul stajyer istihdamı için meslek lisesi müdürlükleri ile Kasım ayı başında istişarelerde bulunulacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Eylül ayı |
| **3.1.6** | Okulumuzda çalışacak personellerin yeterli sayıda olması için ihtiyaç analizi yapılıp bu doğrultuda personel istihdamı sağlanacaktır. | Okul MüdürüMüdür YardımcısıOkul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ağustos-01 Eylül |
| **3.1.7** | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Ağustos-01 Eylül |
| **3.1.8** | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliğini artırmak için ortak faaliyetler yapılacaktır. | Müdür YardımcısıOkul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Kasım |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a.** | Deprem Tatbikat Sayısı  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b.** | İş Güvenliği Tedbir Sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.c.** | Sivil Toplum Kuruluşları İle Görüşme Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.d.** | Okul İçi ve Dışı Yenileme Çalışmaları Sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulun fiziksel olarak tehlike yaratacak unsurları tespit edilerek düzeltmeler yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Haziran-01 Eylül |
| **3.2.2** | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.  | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Haziran-01 Eylül |
| **3.2.3** | Okulun iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Haziran-01 Eylül |
| **3.2.4** | Okul personelinin iş sağlığı ve güvenliği konusunda daha bilinçli olması için bilgilendirici kurs veya seminerlere katılımını sağlamaktır. | Okul Müdürü | 01 Ekim-01 Haziran |
| **3.2.5** | Okulumuz yenileme, geliştirme ve güzelleştirme çalışmaları kapsamında belediyeler ile görüşmeler yapılarak onlardan destek alma çalışmaları yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Haziran-01 Eylül |
| **3.2.6** | Okula yapılan her bağışın, okul binasının yenilenmesi, mevcut ihtiyaçların karşılanması ve öğrencilere daha etkili eğitim verebilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması açısından önem taşıdığı velilere, sivil toplum kuruluşlarına farklı kanallarla anlatılacaktır. | Okul MüdürüOkul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Ekim |
| **3.2.7** | Okul ve kurumların ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-01 Haziran |
| **3.2.8** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul MüdürüOkul Stratejik Plan Ekibi | 01 Temmuz-01 Eylül |
| **3.2.9** | Okul fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir | Okul MüdürüMüdür YardımcısıOkul Stratejik Plan Ekibi | 01 Temmuz-01 Eylül |
| **3.2.10** | Okulun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.  | Okul MüdürüMüdür YardımcısıOkul Stratejik Plan Ekibi | 01 Temmuz-01 Eylül |

**Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a.** | Yöneticilik Eğitimine Katılan Yönetici Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.b.** | Okulların Bilgi Edinme Sistemlerinden Yararlanıcıların sayısı | 100 | 110 | 120 | 130 | 150 | 150 |
| **PG.3.3.c.** | Memnuniyet Anketleri uygulama sayısı | 65 | 80 | 90 | 100 | 120 | 130 |
| **PG.3.3.d.** | Veli Toplantıları Katılım Sayısı | 138 | 145 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| **PG.3.3.e** | OAB | + | + | + | + | + | + |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Okul idaresinin hizmet içi eğitimlerle yöneticilik eğitimine katılımı için her türlü ön araştırma ve katılıma öncelik sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca |
| **3.3.2** | Okulumuzun tanıtım kılavuzu hazırlanacak, okul çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Haziran- 1 Temmuz |
| **3.3.3** | Okuldaki düzenlemeler yapılırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Eylül- 01 Ekim |
| **3.3.4** | Okulumuzda velilerimize ve personele kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür YardımcısıOkul Strateji Planlama Ekibi | 01 Eylül- 01 Ekim |
| **3.3.5** | Hizmet sunumunda kolaylık ve hızlılık prensibi çerçevesinde prosedürler azaltılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Haziran |
| **3.3.6** | Okul için yapılan tadilat, alınan materyaller, fiziki şartları güzelleştirme çalışmaları web sitesinde açılacak bir başlıkta bildirilerek idarenin gayret ve çalışmalarından veliler haberdar edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Haziran-01 Eylül |
| **3.3.7** | Okul web sitesi sürekli güncellenerek kurumun faaliyetlerinin tanıtımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Cuma |
| **3.3.8** | Web sitesine veli- ziyaretçi anketi bölümü hazırlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **3.3.9** | Velilerin eğitim kurumunu yönetim sürecine etkin katılımı için görüşlerini açıklama, tanımlama, eleştirme fırsatı verilecektir. |  Okul Müdürü | 01 Eylül-15 Haziran |
| **3.3.10** | Alınan veli görüş ve önerileri ile okulun belirlenmiş öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda gerekli planlamalar yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür YardımcısıOkul Stratejik Planlama Ekibi | Haziran 2019 |
| **3.3.11** | Okul Aile Birliği yapılacak bilgilendirme toplantıları ile yapılan çalışmalardan velilere bahsederek harcamalarda hesap verilebilirlik sağlanacaktır. | Okul MüdürüOkul Aile Birliği | Şubat-Eylül Ayları |
| **3.3.12** | Okul Aile Birliği genel bütçesi doğrultusunda yapılan harcamalara ilişkin mizanlar her ay düzenlenip veli ilan panosunda duyurulacaktır. | Okul MüdürüOkul Aile Birliği | Her ayın son günü |
| **3.3.13** | Okul idaresi çalışmalarında öğretmenleri de görevlendirerek hem işbirliği sağlanacak hem de okulun işleyişinde şeffaflık sağlanmış olacaktır. | Okul MüdürüMüdür YardımcısıOkul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-01 Temmuz |
| **3.3.14** | Sık sık yapılacak zümre toplantıları ile öğretmenlerin fikir alış-verişi sağlanarak sınıflar arası kopukluklar giderilecek, başarılı fikirler okulca uygulanacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri | Her ayın ilk haftası |

**Stratejik Hedef 3.4**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.a.** | Teknolojik Kullanılan Sınıf Sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.4.b.** | Web Sitesi Kullanım Sayısı | 38 | 50 | 65 | 80 | 100 | 120 |
| **PG.3.4.c.** | Haber Mektupları Kullanım Sayısı | 165 | 160 | 152 | 144 | 144 | 144 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Sınıflardaki teknolojik araçların tamir ve bakımını sağlanacaktır. |  Okul Müdürü | Haziran 2019 |
| **3.4.2** | Okulumuzdaki web sitesi ve sunumu velilere yapılacaktır. | Müdür YardımcısıOkul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-01 Ekim |
| **3.4.3** | Haber mektupları, internet ağı ile okulda hazırlanan etkinliklerden veliler haberdar edilecektir. | Müdür YardımcısıOkul Öncesi Öğretmenleri | Her Cuma günü |
| **3.4.4** | Teknik alt yapı, veri yedekleme ve güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapı mimarisine entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 01 Temmuz-01 Ağustos |

|  |
| --- |
|  **BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**  |

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | **217.800** ₺ | **239.580** ₺ | **263.538** ₺ | **289.891** ₺ | **318.880** ₺ | **1.329.690** ₺ |
| Valilikler ve Belediye Katkısı | **0** ₺ | **0** ₺ | **0** ₺ | **0** ₺ | **0** ₺ | **0** ₺ |
| Okul Aile Birliği | **30.900** ₺ | **35.535** ₺ | **40.865** ₺ | **46.995** ₺ | **54.044** ₺ | **208.339** ₺ |
| **TOPLAM** | **248.700** ₺ | **275.115** ₺ | **304.403** ₺ | **336.886** ₺ | **372.925** ₺ | **1.538.030** ₺ |

**Tablo 11** Maliyetlendirme Tablosu

**Tahmini Maliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Amaç 1** | 500 ₺ | **550** ₺ | **600** ₺ | **650** ₺ | **700** ₺ | **3.000** ₺ |
|  **Hedef 1.1** | 500 ₺ | 550 ₺ | 600 ₺ | 650 ₺ | 700 ₺ | 3000 ₺ |
| **Amaç 2** | 19.500 ₺ | **21.450** ₺ | **23.000** ₺ | **25.300** ₺ | **27.830** ₺ | **117.080** ₺ |
|  **Hedef 2.1** | 19.500 ₺ | 21.450 ₺ | 23.000 ₺ | 25.300 ₺ | 27.830 ₺ | 117.080 ₺ |
|  **Hedef 2.2** | 0 ₺ | 0 ₺ | 0 ₺ | 0 ₺ | 0 ₺ | 0 ₺ |
| **Amaç 3** | 128.700 ₺ | **141.570** ₺ | **153.000** ₺ | **168.300** ₺ | **185.130** ₺ | **776.700** ₺ |
|  **Hedef 3.1** | 104.000 ₺ | 114.300 ₺ | 122.650 ₺ | 134.000 ₺ | 147.400 ₺ | 622.350 ₺ |
|  **Hedef 3.2** | 17.000 ₺ | 19.000 ₺ | 20.500 ₺ | 22.050 ₺ | 24.255 ₺ | 102.805 ₺ |
|  **Hedef 3.3** | 200 ₺ | 270 ₺ | 350 ₺ | 430 ₺ | 510 ₺ | 1.760 ₺ |
|  **Hedef 3.4** | 7.500 ₺ | 8000 ₺ | 9.500 ₺ | 11.820 ₺ | 12.965 ₺ | 49.785 ₺ |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 100.000 ₺ | 111.545 ₺ | **127.803** ₺ | **142.636** ₺ | **159.265** ₺ | **641.249** ₺ |
| **TOPLAM** | **248.700 ₺** | **275.115 ₺** | **304.403 ₺** | **336.886 ₺** | **372.925 ₺** | **1.538.030 ₺** |

**Tablo 12** Tahmini Maliyetler

**BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 Hazırladığımız stratejik planı altı aylık periyodlar dahilinde izlenmesine karar verildi. Her eğitim öğretim dönemi sonunda stratejik planımızı ekip ruhuyla izlenip değerlendirilmesine karar verildi.